




NELLI-OHJEITA

1. Hakuun liittyviä yleisiä ohjeita

- **Katkaisumerkki on ?**. Esim. hakusana tutkimu? hakee kaikki ”tutkimu”-alkuiset sanat (so. tutkimus, tutkimuksen, tutkimusjohtaja...)
- **Sanahaku** toimii samalla periaatteella kuin Google-haku. Kaikkien hakuruutuun kirjoitettujen sanojen on esiinnyttävä hakutuloksessa.
- **Tarkennetussa haussa** hakusanoja voi yhdistellä eri tavoin ja hakea sanoja tietyistä kentistä (esim. tekijä, nimeke, aihe=asiasana).
- Jos hakutulos on suuri, Nelli noutaa vain osan tietueista kerrallaan. Lisää saa linkistä: (**nouda lisää**)
- - tai -kuvakkeista pääsee tarkistamaan aineiston saatavuuden/ kokotekstin saatavuuden:

Full Text								
Full text available via Proquest Banking Information Source								
Year:	<input type="text" value="2006"/>	Volume:	<input type="text" value="156"/>	Issue:	<input type="text" value="53808"/>	Start Page:	<input type="text" value="C1"/>	

Kokoteksti on saatavilla. Klikkaa GO päästäksesi artikkeliin.

Holding information	
Tarkista löytyykö kirjastotietokannasta / Check Holdings in HELKA-Kouvola	

Mikäli Full Text –linkki puuttuu, kokotekstiä ei ole saatavilla. Tällöin voi tarkistaa kohdasta Holding information löytyykö ko. aineistoa tai artikkelin julkaissutta lehteä esim. HELKA-Kouvola - tai Kymi-tietokannasta.

2. Hyvä muistaa:

- Nelli on kätevä jos tarvitsee tietoa nopeasti tai haluaa tarkistaa mistä tietokannoista jostakin aiheesta löytyisi tietoa.
- Hakusanoille kannattaa keksiä synonyymeja. Samat hakusanat tuovat eri tietokannoista erilaisia tuloksia.
- Parhaat hakutulokset ja rajausmahdollisuudet saa edelleen tietokantojen omista hakuliittymistä
- Vaikka hakuun olisi valittuna kokotekstitietokantoja, voi tulosjoukossa esiintyä myös pelkkiä viitteitä vailla kokotekstiä.

3. Nellin toiminnot

A) PIKAHAKU:

- Tiedonhaku kohdistuu valmiiksi valittuihin eri aineistoryhmiin (ns. pikahakuryhmät), joissa kussakin on yksi tai useampia tietokantoja
- Ryhmän nimeä klikkaamalla näkee, mitä aineistoja ryhmään kuuluu
- Sanahaku toimii samalla periaatteella kuin Googlen perushaku. Tarkennetussa haussa voi kohdistaa haun tiettyyn kenttään (esim. aihe).
- Tekijähaku muodossa: Halonen Tarja **TAI** Halonen, Tarja

Pikahaku

Pikahaulla voit hakea yhtä aikaa useasta aineistosta, jotka on koottu valmiiksi pikahakuryhmäksi ensin yksi pikahakuryhmä, kirjoita sitten hakusana tai -sanat ja paina hae-painiketta. Hakusanat

Sanahaku **Tarkennettu**

Kaikki kentät ▼ ammattikorkeakoulu? Ja ▼

Kaikki kentät ▼ tutkimu?

Omat aineistoryhmät

Meri

Pikahakuryhmät

KYMI
KyAMK:n kirjaston kokoelmatietokanta

Kymenlaakson kirjastot

LINDA
Yliopistokirjastojen yhteistietokanta

Kotimaiset artikkelit
Aleksi, Arto, Elektra, ...

Esimerkkikuva 1: Pikahaku. Pikahaun tarkennetussa haussa hakuryhmäksi on valittu Kotimaiset artikkelit. Sekä sanan ammattikorkeakoulu että sanan tutkimus pitää esiintyä hakutuloksiin tulevien artikkelien tiedoissa jossakin muodossa.

B) AINEISTONVALINTA:

- Voi etsiä sopivia aineistoja aakkosjärjestyksessä/ aineiston nimen/ aihealueiden mukaan.

- 🔍 - kuvake tietokannan nimen vieressä kertoo, että haun voi tehdä Nellin kautta. Mikäli kuvake puuttuu, tietokantaa on käytettävä sen omasta käyttöliittymästä.
- Tietokannan nimestä klikkaamalla pääsee sen omaan käyttöliittymään, ⓘ-kirjaimesta saa tietoa tietokannasta, esim. aihealueista.

Aineistonvalinta

Käytä Aineistonvalintaa, kun haluat etsiä tietokantoja, kirjastoluetteloita, hakuteoksia tms. Voit pääset hakemaan aineistosta ja aineiston nimeä klikkaamalla pääset aineiston omaan käyttöliittymään.

Selaus **Haku** **Aihealue**

Aihealue

- Monialaiset
- Liiketalous
- Merenkulku
- Metsä- ja puutalous
- Muotoilu ja media
- Sosiaali- ja terveysala
- Tekniikka

Tarkempi aihe

- Kaikki(21)

Näytä kaikki Näytä vapaasti käytettävät

Esimerkkikuva 2: Aineistonvalinnan Aihealue-haussa valitaan ensin haluttu aihealue ja klikataan Hae-painiketta...

Aineistolista

Haku "Aihealue=Liiketalous, Tarkempi aihe=Kaikki"

Lista [Lyhyet tiedot](#)

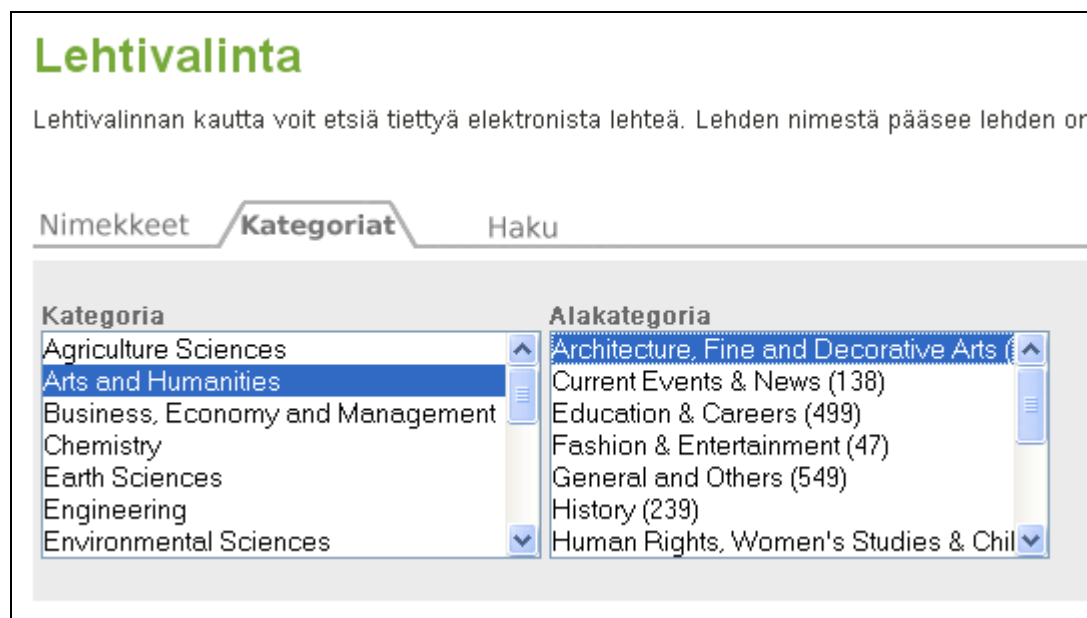
ABI/Inform - WSOY

Aineiston nimi	
ABI/Inform (ProQuest)	Full Text
ARTO	
Computer + Info Systems (CSA)	
EBSCO: Academic Search Elite	Full Text

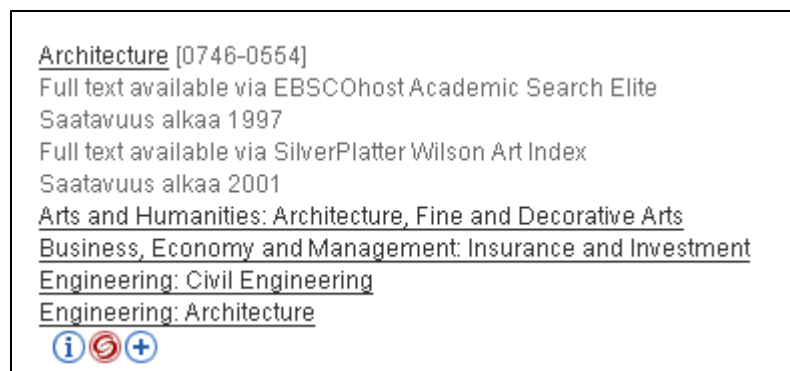
Esimerkkikuva 3: ... ja saadaan lista ko. aihealueen aineistoista. Tietokannan nimeä klikkaamalla pääsee sen omaan hakuliittymään. Full text = kokotekstiaineisto.

C) LEHTIVALINTA

- Voi hakea elektronisia englanninkielisiä lehtiä aakkosjärjestyksessä tai lehden nimen/nimen osan mukaan.
- E-lehtiä voi etsiä myös aiheen mukaan. Aiheet löytyvät välilehdeltä Kategoriat.



Esimerkkikuva 4: Aihealueista on valittu yläkäsitem Arts and Humanities, ja alakategoria Architecture, Fine and Decorative Arts. Tämän jälkeen painetaan Hae-näppäintä, jolloin saadaan ko. aihealueen lehtilista.



Esimerkkikuva 5: Lehtilista. Lehden nimeä klikkaamalla pääsee selailemaan lehden eri vuosikertoja ja numeroita. Plus-merkistä lehden voi lisätä OmaNelliin lehtilistaan, ks. OmaNelli.

D) MONIHAKU:

- Voi hakea useammasta itse valitsemastaan eri tietokannasta yhtä aikaa
- Ensin valitaan hakutyyppi (ks. kuva 6). Omat aineistot -haun voi tehdä, kun on luonut OmaNelliin oman aineistoryhmän.
- Aihealueet -hakutyypillä voi tehdä yhteishaun tietyn alan tietokannoista.

- Hakuun kannattaa valita muutamia tietokantoja kerrallaan, esim. yhteen hakuun englanninkielisiä ja toiseen suomenkielisiä tietokantoja
- Haun tekemisen jälkeen voi kohdasta **Tarkenna** käydä lisäämässä/muuttamassa esimerkiksi hakusanoja tai kohdistusta (aihekenttä/kaikki kentät)

Monihaku

Monihauulla voit hakea yhtä aikaa useasta aineistosta tai tietokannasta. Hae aineistot esille Aihealue/Tarke rastimalla ne oikealta tietokantalistasta. Hakusanat voi katkaista ?-merkillä.

Valitse haun tyyppi:
Aihealueet

Aihealue:
Sosiaali- ja terve

Tarkemmat aiheet:
Kaikki

Sanahaku **Tarkennettu**

Aihe Ja

Aihe

Aihealue: Sosiaali- ja terveysala—Kaikki sisältää 26 aineistoa


- Aineiston nimi
- AIDS & Cancer Research (CSA)
- ARTO
- BioMed Central via SCIRUS [Full Text](#)

Esimerkkikuva 6: Vasemmanpuoleisesta valikosta on aihealueeksi valittu Sosiaali- ja terveysalan aineistot. Aineistolistalta on hiirellä klikkaamalla valittu hakuun mukaan kaksi tietokantaa. Hakusanoina ovat cancer ja treatment, joiden on esiinnyttävä artikkelien aihekentissä.

	Vuosi	Aineisto	Toiminnot	Aihe
ed psychological strategy for advanced colorectal ents	2006	BioMed Central via SCIRUS	+ 🔒	+ Cells (36) + Metastatic (7) + Doi (5) + Reported (5) > Endocrine (4)
ctivity Is Critical for the Immunogenicity of Chronic s Leukemia Cells	2007	AIDS & Cancer Research (CSA)	+	
ey Regulator of Colorectal Cancer Cell Death	2007	AIDS & Cancer Research (CSA)	+	
tant KM12C Colon Cancer Cells Are Addicted to AMP Levels in a Phosphodiesterase 4-Regulated t via Effects on Phosphoinositide 3-Kinase	2007	AIDS & Cancer Research (CSA)	+	
agement of women with metastatic breast escriptive study according to age group	2006	BioMed Central via SCIRUS	+ 🔒	

Vuosi

- > 2007 (32)
- > 2006 (27)
- > Muu (1)

Esimerkkikuva 7: Artikkelin nimestä pääsee artikkelin tietoihin, 🔒 - kuvakkeesta tai  -kuvakkeesta pääsee tarkistamaan saatavuuden. + - kuvakkeesta voi lisätä viitteen omaNellin listaan. Oikealla näkyy yhteenveto hakutuloksista.

SFX SFX Services for this record

Language English

Title: Apolipoprotein E Affects Both Myelin Breakdown and Cognition: Implications for Age-Related Trajectories of Decline Into Dementia

Source: Biological Psychiatry [0006-3223] Po H. Lu yr:2007

^ **Basic**

Full Text

Kokoteksti saatavilla / Full text available via **Elsevier SD Freedom Collection**

Year: Volume: Issue: Start Page: GO

Holding information

Tarkista löytyykö kirjastotietokannasta / Check Holdings in **HELKA-Kouvola** GO

Tarkista löytyykö kirjastotietokannasta / Check Holdings in **KYMI** GO






Tarkista löytyykö kirjastotietokannasta / Check Holdings in **Kyyti-kirjastot** GO

Tarkista löytyykö kirjastotietokannasta / Check Holdings in **LINDA** GO


Esimerkkikuva 8: Ylinnä näkyy artikkelin nimi (Title) ja julkaisu (Source). Full text -linkin alta nähdään, että artikkeli on saatavilla Elsevier -palvelun kautta. GO-näppäimestä pääsee kokotekstiin. Kohdasta Holding information voi käydä tarkistamassa löytyykö artikkelin julkaissutta lehteä esim. KyMI-tietokannasta so. KyAMK:n kirjastosta.





E) OMANELLI:


- Mahdollisuus luoda omia hakuryhmiä, lehtilistoja ja viitelistoja, tallentaa tehtyjä hakuja ja luoda automaattihakuja ns. uutuusvahdin avulla.
- OmaNelliin kirjaudutaan Nelli-portaalin etusivulta kohdasta **Kirjaudu sisään**. Käytä samoja verkkotunnuksia kuin koulun koneille kirjautuessa.
- OmaNelli-toimintoihin pääsee klikkaamalla kirjautumisen jälkeen OmaNelli-linkkiä.
- Merkkien selityksiä

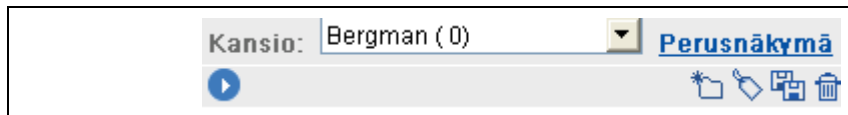
-  = Luo uusi kansio
-  = Viitteen/tietokannan poistaminen korista/ kansiosta
-  = Nimeä kansio uudelleen
-  = Tallenna kansio/viite
-  = Poista kansio/viite

- **KIRJAHYLLY:**

- Kun haku on tehty esim. pikahaussa/ monihaussa, hakutulostuloksia voi tallentaa ”kirjahyllyyn”. Halutut viitteet valitaan klikkamalla  -merkkiä viitteen vieressä.

Nimeke	Vuosi	Aineisto	Toiminnot
<u>Alussa oli sana : nuori Ingmar Bergman</u>	2003	<u>Kymi - Kymenlaakson AMK</u>	 
<u>Ingmar Bergman, juhlallisesti.</u>	1998	<u>ARTO</u>	 

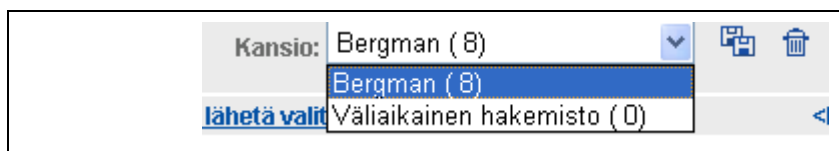
- Klikkaa OmaNelli-linkkiä kun olet valinnut haluamasi viitteet. Valitse pudotusvalikosta ”Basket”/ ”Kori”, josta löytyvät tallennetut viitteet.
- Mene seuraavaksi kohtaan ”Muokkaa kansioita”
- Klikkaa  -kuvaketta ja nimeä kansio haluamallasi tavalla:







- Merkitse haluamasi viitteet klikkaamalla, ja paina sen jälkeen vasemmalle osoittavaa sinistä nuolta, jolloin viitteet siirtyvät korista nimettyyn kansioon:




- Kun haluaa tarkastella kirjahyllyssä olevaa kansiota esim. seuraavana päivänä, tulee OmaNelliin kirjautumisen jälkeen valita Kirjahylly-toiminto, ja sen jälkeen avata haluttu kansio.






- **OMAT AINEISTOT**

- Kohdasta Aineistonvalinta voi käydä etsimässä tietokantoja, jotka haluaa omaan aineistoryhmäänsä.
- Aineiston vierestä klikataan  -merkkiä, jolloin se siirtyy OmaNellin leikepöydälle.
- Klikataan takaisin OmaNelliin
- Klikataan Omat aineistot -linkkiä. Valitut aineistot näkyvät leikepöydällä.
-  -kuvakkeesta voi nimetä hakuryhmän.
- Tämän jälkeen aineistot siirretään hakuryhmään leikepöydältä  - kuvaketta klikkaamalla.
-  -kuvakkeella voi poistaa tietokannan joko leikepöydältä tai valmiista ryhmästä.

- **OMAT LEHDET**

- Hae **Lehtivalinta** -toiminnolla lehtilistaan haluamasi lehti esim. nimellä/ aihealueen (=kategoria) mukaan
- Klikkaa lehden nimen kohdalla  -merkkiä
- Palaa takaisin Lehtivalintaan hakemaan seuraava lehti listallesi.

- **HAKUHISTORIA JA UUTUUSVAHTI**

- Tee ensin haku/ hakuja Monihaku-toiminnolla
- Mene kohtaan Edelliset haut
- Klikkaa tallennettavan haun kohdalla  -merkkiä – haku siirtyy OmaNelliin
- Kun olet tallentanut tarvittavat haut, klikkaa takaisin OmaNelliin
- Klikkaa Historia
- Tallennetut haut näkyvät historiassa kunnes ne poistetaan
-  - merkillä voi asentaa ns. **uutuusvahdin**. Nelli suorittaa tällöin kyseisen haun halutuun väliajoin.
-  - merkistä uutuuksia voi muokata, esim. vaihtaa haun suorittamisen tiheyttä.

Hauskoja hetkiä Nellin seurassa!

